

REMÉDIUM ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKISKOLA
2800 TATABÁNYA, KOSSUTH LAJOS U. 6.
TEL./FAX: 34/ 306-139

REMÉDIUM ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

HÁZIREND

.....

Király Ida
igazgató

1. A tanulói jogok gyakorlásának módja:

Mint az iskola tanulója jogaidat alapvetően a közoktatási törvény határozza meg, ugyanakkor, mint a Magyar Köztársaság állampolgára további emberi-, személyiség- és gyermeki jogokkal rendelkezel, amelyeket más jogszabályok és nemzetközi szerződések tartalmaznak.

Ezekről osztályfőnöki órákon, a diákönkormányzat, a diákönkormányzatot segítő pedagógus útján tájékozódhatsz. Alapvető jogaid gyakorlásában segítenek a házi rend alábbi intézkedései.

- Adataidat csak beiratkozáskor, illetve az iskola igazgatójának utasítása alapján az osztályfőnököd számára kell rendelkezésre bocsátanod. Ezek körét, kezelésének és hozzáférhetővé tételének módját az iskola Adatkezelési szabályzata tartalmazza, amelyet a könyvtárban megtekinthetsz. Arról, hogy ezek az adatok megfelelnek-e a valóságnak, osztályfőnöki órán, az osztálynapló alapján, illetve az iskola titkárságán vezetett nyilvántartások alapján ellenőrizheted.
- A tanulói jogviszonyoddal kapcsolatos bármely kérdésben jogod van véleményedet kinyilvánítani, ezzel azonban nem sértheted tanáraid, tanuló társaid emberi méltóságát, a tanóra rendjét. Ezért ezt tanórán csak az órát vezető pedagógus engedélyével teheted. Vélemény nyilvánításodra rendelkezésre álló fórumnak: az évente egyszer sorra kerülő „diákfórum”.
- Jogod van minden, az iskola által szervezett szakkör-, szabadidős és sportköri foglalkozáson résztvenni, munkájába bekapcsolódni. Ugyanakkor nem vagy kötelezhető a részvételre semmilyen tanórán kívüli foglalkozáson, korrepetáláson, sportversenyen. *A választható tanórán kívüli foglalkozásokról osztályfőnököd szeptember 15-ig tájékoztat és szeptember 30-ig írásban kell jelentkezned a tájékoztató füzetben a gondviselő aláírásával.*
- Az iskolában lehetőség van a rendszeres sportolásra. A délutáni sportfoglalkozások munkájába a tanév folyamán bármikor bekapcsolódhatsz. Az iskolai diáksport normatív támogatásban részesül, foglalkozásai ingyenesek.
- Ha a tananyag elsajátításában elmaradtál, hiányosságaid vannak, korrepetálásra jelentkezhetsz.
- Jogod van, hogy védelmet kapj tanáraidtól, ha társaid személyes körülményeid, származásod, rokon – vagy baráti kapcsolataid miatt kigúnyolnak, kirekesztenek, emberi méltóságodban megsértenek. Jogod van a védelemre a fizikai erőszakkal szemben.
- Személyes adottságaidnak megfelelően jogod van, hogy gondoskodásban, könnyítésben, felmentésben részesülj. Ilyen lehet például valamilyen tantárgy, vagy tantárgyrész osztályozása alóli mentesség, felmentés, valamilyen készségtantárgy tanulása alól, könnyített vagy gyógytestnevelés, felmentés az érettségi vizsga valamilyen tantárgya alól, vagy valamilyen vizsgarész alól. A felmentést, könnyítést az iskola igazgatójához címezve írásban kérheted, amelyhez csatolnod kell a pedagógiai szakszolgálat, vagy az orvos szakvéleményét.
- Ha rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülsz, tartósan beteg vagy, három vagy több gyermekes családban élsz, egyedülálló szülő nevel, vagy saját jogon családi pótlékot kapsz, ingyenes tankönyvellátásra vagy jogosult. A tanév végén osztályfőnököd segítségével kaphatsz tájékoztatást arról, hogy a következő tanévben milyen tankönyveket, taneszközöket fogtok használni.
- Személyes, családi, szociális problémáiddal az ifjúságvédelmi felelőst bármikor megkeresheted, de osztályfőnököd, tanáraid segítségét is kérheted.
- Egészségügyi problémáddal az iskolaorvoshoz és a védőnőhöz fordulhatsz.

- Az iskolában a munka elsősorban a közoktatási törvény, az iskola pedagógiai programja, a szervezeti és működési szabályzata, a házirendje alapján folyik. Mindezeket jogod van megismerni, ezért ezekből a dokumentumok egy-egy példánya az iskola igazgatójánál van elhelyezve, lényeges tartalmukról azonban osztályfőnöki órán is érdeklődhetsz. A házirend egy példányát beiratkozásodkor ,illetve annak átfogó módosításakor meg kell kapnod.
- Személyedet, tanulmányi előmeneteledet illetően bármikor tájékoztatást kérhetsz osztályfőnöködtől, vagy a szaktanártól, de ezzel a tanár munkáját nem zavarhatod.
- Írásban javaslatot, kérdést intézhetsz az iskola igazgatójához, amelyre hét napon belül választ kell kapnod.
- Tanulmányaidat jogod van magántanulóként folytatni. Az erre vonatkozó kérvényt gondviselődnél kell benyújtania az iskola igazgatójához, akitől tájékoztatást kap a beszámoltatás rendjéről. A magántanulót ugyanazok a jogok illetik meg, mint a többi tanulót pl. a könyvtár szolgáltatásait igénybe veheti, azonban felkészüléséről egyénileg kell gondoskodnia , kivéve ha szakorvosi vélemény alapján otthon tartós gyógykezelésben részesülsz : ilyenkor az iskola gondoskodik a felkészítésedről.
- Iskolai tanulmányaidat, a 11. illetve 12. évfolyam végén szakmai vizsgával kell zárni. Az ezekre való jelentkezés módjáról, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról az osztályfőnökök és szaktanárok útján az igazgatóhelyettesek tájékoztatnak. Ugyancsak tőlük kérhetsz segítséget, ha a továbbtanulásoddal kapcsolatban vannak kérdéseid.
- Társaiddal jogosult vagy diákönkormányzatot létrehozni és meghatározni működésének rendjét. A diákönkormányzatnak az oktatási törvény kiterjedt jogkört biztosít az iskola működésével kapcsolatos döntéseknél. Ezekről a jogokról az iskola igazgatója és a diákönkormányzatot segítő pedagógus tájékoztatja a diákönkormányzat vezetőit..
- Az intézmény lehetővé teszi, hogy valamely egyház – igényeiteknek megfelelően – hit- és vallásoktatást szervezzen. Jogod van arra, hogy vallási- világnézeti meggyőződésedet tiszteletben tartsák, ugyanakkor ennek kinyilvánításával nem sértheted társaid, tanáraid emberi méltóságát, a tanuláshoz való jogot.
- Tudnod kell, hogy bármely jogod, vagy jogos érdeked sérelme esetén jogorvoslattal élhetsz. A hivatalos eljárásról a diákönkormányzat vezetőségétől kaphatsz útmutatást. A jogorvoslati eljárás előtt azonban a diákönkormányzat fórumain, illetve az iskola igazgatójához írt kérvény útján is kereshetsz elégtételt.

2.Tájékoztatás a tanulói jogviszonyra vonatkozó néhány szabályról

- Tanulói jogviszonyod, jelentkezésed alapján felvétel, vagy átvétel útján keletkezett. A felvételtől, átvételtől az iskola igazgatója dönt. (bővebben: Közoktatási törvény 66. § 11/1994. MKMr. 17. §)
- Tanulói jogviszonyod az utolsó évfolyam sikeres elvégzése, igazolatlan mulasztásaid (ha tanköteles vagy), fegyelmi határozat következtében, vagy a te és szüleid szabad elhatározása folytán szűnhet meg. A tanulói jogviszony megszűnését mindig írásba kell foglalni. (bővebben: Közoktatási törvény 52., 74-75. §, 81. §, 115-116. §, 11/1994. MKMr. 28, 36. §)
- Előfordulhat, hogy tanulmányaid alatt pl. hiányzásod miatt osztályozó vizsgát, vagy elégtelen tanulmányi munkád miatt javítóvizsgát, a szakképzésben pedig köztes vizsgát kell tenned. A vizsga három tagú bizottság előtt történik, amely az iskola pedagógusaiból áll. A vizsga részeit (írásbeli, szóbeli) az iskola határozza meg. (bővebben: 11/1994. MKMr. 16., 20-21, 25., 32. § , Közoktatási törvény 46. § 26/2001. OM rend. 34. § , 16/1998. MKMr. 18. § és 24/1997. MKMr.)

- A tanév helyi rendjét az ezt szabályozó miniszteri rendeletnek megfelelően, az iskola igazgatója állítja össze, az iskola pedagógiai programjában meghatározott célok megvalósítása érdekében. Tanévenként általános iskolában öt, szakiskolában hat tanítás nélküli munkanap tervezhető, amelyből egy nap felhasználásáról a diákönkormányzat dönt.
- Az iskola szolgáltatásait ingyenesen veheted igénybe. Tandíjat csak abban az esetben kell fizetned, ha valamelyik szakképzési évfolyamot másodszor ismételed.

3. A tanulói kötelezettségek

3.1. Az iskolával való tanulói jogviszonyodból az alábbi kötelezettségeid származnak:

- Részt kell vened a kötelező és az általad választott foglalkozásokon, az iskolai ünnepeken, rendezvényeken.
- Rendszeres munkával, képességeidnek megfelelően eleget kell tenned tanulmányi kötelezettségeidnek. Ezt csak úgy tudod megtenni, ha az órákra a szükséges felszerelést magaddal hozod.
- Meg kell tartanod a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Meg kell óvnod saját és társaid testi épségét, haladéktalanul jelentened kell, ha másokat veszélyeztető tevékenységet, vagy sérülést, balesetet észleltél.
- Tiszteletben kell tartanod tanáraid és tanuló társaid emberi méltóságát, jogait. Magatartásoddal nem sértheted mások tanuláshoz való jogát.
- Meg kell óvnod a rád bízott eszközöket, az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Közre kell működnöd környezeted rendben tartásában, rendezvények előkészítésében, lezárásában. A környezet rendbehozatalában a tanév helyi rendjében rögzített takarítási nap, vagy egyedi megbízás alapján kell részt vened. Az intézményben a szakképzési évfolyamokon a szakiskola 11-12. évfolyamának második megismétlésekor térítési díjat kell fizetned. A befizetés az iskola pénztárába történik. Az intézmény más szolgáltatásaiért nem kell fizetned.

3.2. Teendők mulasztás esetén:

- A gondviselő köteles a tanuló betegségéről az osztályfőnököt 24 órán belül értesíteni. Betegség vagy egyéb ok miatti hiányásodról a hiányzást követő tanítási napon, de legkésőbb egy héten belül orvosi, vagy más hivatalos igazolást kell bemutatnod.
- A szülő előre tudott jelentős családi esemény alkalmából előzetesen, írásban a távolmaradásodat kérheti évente 3 tanítási napról. Ezen túlmenően – rendkívüli esetben – a távolmaradás engedélyezéséről az igazgató dönt. A tanulmányi elmaradást pótolnod kell.
- Hiányzás utólagos szülői igazolásával, a hiányzás okának haladéktalan bejelentése mellett fogadhat el az osztályfőnök.

3.3. A hiányzás következményei:

- Igazolatlan a mulasztásod, ha azt nem igazoltad, vagy az osztályfőnöknek bemutatott igazolás nem hiteles.
- Megszűnik a tanulói jogviszonyod – a tanköteles kivételével - ha igazolatlanul harminc tanítási óránál többet mulasztottál, feltéve, ha az iskola a gondviselőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette a mulasztás következményeire.
- Ha harminc óránál kevesebb az igazolatlan hiányzások száma, az osztályfőnök eddigi magatartásod és a mulasztott órák száma alapján dönt fegyelmi intézkedés alkalmazásáról, vagy fegyelmi eljárás megindításáról.
- Ha az iskola a gondviselőt értesítette az igazolatlan mulasztásról, és újra igazolatlanul hiányzol, akkor az iskola a gyermekjóléti szolgálatot intézkedés céljából megkeresi. A tankötelezettség megsértése esetén az igazgató szabálysértési eljárást kezdeményez.
- Ha a tanulási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásod együttesen a 250 órát (szakképzési évfolyamon, az elméleti órák 20 %-át) vagy egy adott tantárgyból a tantárgyi órák harminc százalékát meghaladja és emiatt teljesítményed nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tantestület engedélyével osztályozó vizsgát kell tenned. A tantestület megtagadhatja az engedélyt, ha több volt az igazolatlan mulasztásod, mint az igazolt.
- Gyakorlati képzésben, ha a mulasztásaid száma a gyakorlati képzési idő 20 %-át meghaladja, az évfolyamot meg kell ismételned, kivéve, ha igazolatlan mulasztásod nincs, és a tantestület lehetőséget ad arra, hogy mulasztásaidat a tanév megkezdéséig pótdold.
- Késtél, ha a tanórán a becsöngetés után, de az azt követő tizenötödik perc előtt jelensz meg. Ezután az egész órát mulasztottnak kell tekinteni. Késéseidet osztályfőnököd összegzi és mérlegelése alapján fegyelmező intézkedésben részesít.

3.4. Kötelezettségeid megszegésének következményei:

- Ha kötelezettségeidet vétkesen, súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesülsz. Fegyelmi büntetés lehet: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények juttatások csökkentése, áthelyezés másik osztályba, vagy iskolába, eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából.
- Ha kötelezettségeidet a házirendben foglaltakat enyhébb fokban megszeged, fegyelmi intézkedésben részesülsz. Ezek lehetnek: szaktanári figyelmeztetés, vagy intés, osztályfőnöki figyelmeztetés vagy intés, igazgatói intés.
- Ha az iskolának jogellenesen kárt okozol, ezért helyt kell állnod. A károkozás legmagasabb mértéke gondatlan károkozás esetén a minimálbér fele, szándékos károkozás esetén a minimálbér ötszöröse lehet.

4. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki képességeit figyelembe véve tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, eredményes kulturális tevékenységet folytat, kimagasló sportteljesítményt ér el, egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát és a példamutatóan egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Elismerés szóban és írásban adható. Az írásbeli dicséretet a tájékoztató füzetbe és az osztálynaplóba be kell jegyezni. Az írásos dicséret formái: tanári oktatói dicséret,

osztályfőnöki dicséret, igazgatói dicséret. Csoportos jutalmazási formák: jutalomkirándulás, színházlátogatás.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni. Az intézményi szinten kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók igazgatói és általános nevelőtestületi dicséretét a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel, tárgyjutalommal kell elismerni. Az iskola nyilvánossága előtti jutalmazást a pedagógusok és az osztályfőnök, a tanulóközösség javaslata alapján kerülhet sor. A tanulót az osztályfőnök írásban terjeszti fel az igazgatóhelyettesnek. A jutalmazásról a nevelőtestület dönt az utolsó értekezleten.

5. A térítési díj és a tandíj fizetésének szabályai

5.1. Ingyenesek az általános iskolában, illetve az általános műveltséget megalapozó évfolyamokon minden esetben, továbbá – az 5.2 és 5.3. pontokban meghatározott kivétellel - a szakiskolában:

- a./ A tanórai foglalkozások.
- b./ Az első szakképesítésre való felkészülés, valamint ennek keretében és - a Kt. 27. § (8) és (10) bekezdésében meghatározott esetben - a felzárkóztató oktatásban, illetve a munkába álláshoz, életkezdéshez szükséges ismeretek átadásakor a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz.
- c./ Az első-tizedik évfolyamon az évfolyamismétlés, a tizenegy-tizenkettedik évfolyamon és a szakképzési évfolyamon első alkalommal évfolyamismétlés, továbbá második és további alkalommal az évfolyamismétlés abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette.
- d./ A Kt. 52. § (7) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett tanórán kívüli foglalkozás, beleértve a tanulmányi és szakmai versenyeket, diáknapokat, az iskolai sportkört, a mindennapos testedzést, a házi bajnokságot, az iskolák közötti versenyt, bajnokságokat is.
- e./ A tanítás kezdete előtti, továbbá a tizedik évfolyam végéig a tanulószobai foglalkozás.
- f./ Az osztályozó vizsga, a köztes vizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsgálat.
- g./ A tanulói jogviszony fennállása alatt az alapműveltségi vizsga, az első szakmai vizsga; valamint a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló vizsga és első alkalommal a javítóvizsga.
- h./ Az iskolai létesítményeknek (számítástechnikai központ, sport- és szabadidő létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybevételéhez..
- i./ Sajátos nevelési igényű tanuló esetén az oktatásban való részvétel minden esetben ingyenes.
- j./ A hátrányos helyzetű tanuló részére ingyenes a második szakképzettség megszerzése.
- k./ Ingyenes a Kt. 30. §(6) bekezdés szerinti fejlesztő felkészítés.
- l./ Az ingyenes szolgáltatások körében a nevelési program, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a mindenki számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport-vagy más foglalkozást, kirándulást, a nevelési-oktatási intézmény költségvetésének terhére lehet megszervezni.

5.2. Az iskolaszék – annak hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat – meghatározhatja azt a legalacsonyabb összeget, amelyet a nevelési-oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó, a (6) bekezdésben felsorolt programok megvalósításánál nem lehet túllépni.

5.3. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

- a./ Az 5.1.potban fel nem sorolt, tanórán kívüli foglalkozások.
- b./ A szakiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az 5.1. pontban meghatározottak.

5.4. Tandíjért igénybe vehető szolgáltatások:

- a./ A második és minden további szakképesítés megszerzésekor az 5.1. pontban felsoroltak.
- b./ A pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás.

5.5. A térítési díj tanévenként, a szakmai feladatra - a tanévkezdéskor számított - folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a./ 15-25 %-a a rendelet 5.3.a./ pontban meghatározottak esetén.
- b./ 25-50 %-a a rendelet 5.3.b./ pontban meghatározott esetben.

6. A tanulói munkarend:

- Az oktatás az órarend alapján a kijelölt tantermekben, illetve gyakorlati képző helyen történik. A tanórák időtartama 45 perc, a gyakorlati képzésé 60 perc.
Az általános iskolában és szakiskolában az első tanítási óra reggel 7 óra 45 perckor kezdődik. A szünetek tíz percesek, a harmadik órát követő szünet tizenöt perces. A szünetek ideje alatt a tantermekben szellőztetni kell.
- **Az általános iskolában** a tanítás 7óra 45perckor kezdődik, a szünetek tartama 10 perc, az ötödik óra utáni szünet 5 perc. Az ügyeletes tanulóknak fél nyolckor kell jelentkezniük az ügyeletes nevelőnél.
- A tanórák végén a csengőszót követően tanári engedéllyel hagyhatod el a tantermet.
- Becsöngetéskor az osztályok a tanteremben, vagy a tanterem előtt fegyelmezetten várakoznak.
- Tanítás előtt, valamint a szünetekben elsősorban az udvaron és az épület folyosóin, vagy a szaktanár engedélyével kivételesen a tantermekben tartózkodhatsz.
A tanórák alatt a tantermet csak indokolt esetben és az órát tartó pedagógus engedélyével hagyhatod el.
A tanórán kívüli foglalkozások a tanulók, a szülők és a pedagógusok igénye szerint szerveződhetnek , heti rendszerességgel , a kötelező órákat követően. Az ilyen foglalkozások alatt is köteles vagy az iskola munkarendjét megtartani, és a foglalkozást vezető pedagógus utasításait követni.
- Az iskola épületét tanítási idő alatt csak valamelyik pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- Az iskola valamennyi kiskorú tanulója számára tilos a dohányzás. A nagykorú tanulók az udvaron, a kijelölt helyen dohányozhatnak, ügyelve a tisztaságra. Szeszes italt az épületbe behozni, fogyasztani nem szabad.
Az iskolába mobiltelefont behozhatsz, használhatsz, de ez nem járhat társaid zavartalan tanulásához való jogának, az intézmény szabályainak sérelmével. Ezért a tanórák, vagy az iskolai rendezvények alatt azt ki kell kapcsolnod.

Ha a tanulói jogviszonyoddal össze nem függő, nagy értékű tárgyat hozol be az iskolába, tudnod kell, hogy annak sérüléséért, eltűnéséért az iskola csak szándékos károkozása esetén tartozik felelősséggel. Értékeid megőrzéséhez – kivételes esetben – valamelyik tanárod, vagy osztályfőnököd segítségét kérheted.

- Az iskolába nem hozhatsz be semmilyen dolgot, amellyel tanáraid, tanuló társaid testi épségét veszélyezteted, az iskolai munka rendjét zavarod.
- Az iskolai ünnepekre, az iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényekre is érvényesek a legfontosabb kötelezettségeid. Tartanod kell magad a rendezvény programjához, pedagógusaid utasításaihoz, a rendezvényt nem zavarhatod. Alkoholt nem fogyaszthatsz, dohányozni nem szabad.
- A tanulószobai csoportba történő felvétel a szülő kérésére történik. Tanévenként minden év májusában, illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is igényelheti a felvételt. Minden jelentkezőt fel kell venni a tanulószobába. A gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében a felvételt a szülő egyetértésével az osztályfőnök és a szaktanár is kezdeményezheti.

7. Védő, óvó rendszabályok

- Általános kötelezettséged – társaid, tanáraid, az iskola alkalmazottainak testi épségét, egészségét megőrizni, a veszélyhelyzetet, sérülést, balesetet azonnal jelezni az ügyeletes, vagy a foglalkozást vezető tanárnak. Az iskola munkavédelmi megbízottja a balesetről jegyzőkönyvet készít.
- A balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat ismerned és alkalmaznod kell.
- A gyakorlati oktatásban munkát csak oktatód utasításainak megfelelően, az általa kijelölt helyen és módon, a tudomásodra hozott munkavédelmi szabályoknak megfelelően, oktatód felügyelete alatt végezheted.
A rendelkezésedre bocsátott védőfelszereléseket rendeltetésszerűen kell használnod.
- A testnevelés órán, a sportfoglalkozásokon a gyakorlatokat csak tanárod utasítására kezdheted meg, és utasításai alapján végezheted. A rendelkezésedre bocsátott sporteszközöket rendeltetésszerűen kell használnod.
- A tantermekben elhelyezett elektromos feszültség alatt lévő eszközökhöz nem nyúlhatsz, a számítástechnika órán számítógépeket csak a tanárod utasításának megfelelően kapcsolhatod be és használhatod. A számítógépes hálózatot csak a szaktanár helyezheti üzembe.
- Tanulmányi kirándulásokon az esetleges szabad programok alkalmával tartózkodnod kell a kirándulást vezető pedagógus által megjelölt veszélyforrásoktól, veszélyes magatartástól. Alkoholt nem fogyaszthatsz.
- Az előírt egészségügyi vizsgálatokon meg kell jelenned.
- Bombariadó, tűzriadó esetén az osztályfőnöki órán ismertetett riadótervnek megfelelően hagyd el az épületet.
- Családi, vagy szociális problémáiddal az ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhatsz. Az ifjúságvédelmi felelős személyéről, a kapcsolattartás rendjéről minden tanév elején tájékoztatást kapsz.

8. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és a hozzá tartozó területek használatának rendje:

- Az iskola helyiségeinek berendezéseit az iskola tanulói, pedagógusai, alkalmazottai kivételével mások csak igazgatói engedéllyel használhatják. A terembérlési szerződésekből származó bevételt az iskola működésére kell fordítani.
- A tantermekben tanítási órákon, illetve a szaktanár engedélyével az óráközi szünetekben tartózkodhatsz. Vigyáznod kell a tanterem és a bútorzat épségére, tisztaságára. A hulladékot a szeméttárolóban kell elhelyezned. A tantermek igazgatói engedéllyel tanórán kívüli foglalkozások, diákkörök céljaira is szolgálhatnak.
- Az iskolában tanulási idő alatt tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat. A felügyeletet a foglalkozást végző pedagógus, illetve szünetekben a külön ügyeleti rend alapján beosztott pedagógusok végzik.
- A sportpályát, a tornaszobát a testnevelési órák, sportkörüli foglalkozások és a mindennapos testedzés alkalmával veheted igénybe, a fokozott balesetveszély miatt kizárólag szaktanári felügyelettel.
A sportszereket a szaktanártól veszed át, és neki kell leadnod.
- Ismereteid bővítésére, ismeretterjesztő és kötelező irodalom kölcsönzésére, az iskola dokumentumainak megtekintése céljából igénybe veheted a Puskin Művelődési Ház könyvtárát. A könyvtár nyitva tartását a Művelődési Ház határozza meg.
- .
- Az iskola helyiségeiben a kifüggesztett teremhasználati rend utasításait be kell tartani.
- Az iskola épületében és területén a tanítási idő után csak felügyelettel, tanórán kívüli foglalkozás vagy sportfoglalkozás résztvevőjeként tartózkodhatsz. Az iskola tanítási szünetekben és hétvégén zárva van, tanítási szünetben külön ügyeleti rend szerint hetente egy napon van nyitva.
- A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola rendeltetészerű működését.
- Kisebb értékű taneszközök szállítását, a pedagógus rád bízhatja, ilyenkor a legnagyobb figyelemmel, az eszköz épségét óvva kell eljárnod. A könyvtári kölcsönzési rend alapján kikölcsönzött könyvekért, vagy a sportszertárból felvett eszközökért, mezekért kártérítési felelősséggel tartozol.

9. Tanulósobai felvétel kérelmének elbírálása

A tanulósobai csoportba történő felvétel a szülő kérésére történik. Tanévenként minden év májusában, illetve az első évfolyamon a beiratkozáskor kell jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is igényelheti a felvételt.

Minden jelentkezőt fel kell venni a tanulósobába.

A gyengébb tanulmányi eredményű tanulók esetében a felvételt a szülő egyetértésével az osztályfőnök és a szaktanár is kezdeményezheti.

A tanuló az iskolai étkezést nem tudja igénybe venni, konyha hiányában, ezért a délelőtti és délutáni foglalkozások között ebédszünetet kell biztosítani, illetve a szülő kérésére a közeli iskolákban, kollégiumban a diákok meleg étkezése esetlegesen megoldható.

10. Eljárási szabályok, nyilvánosság

-Ezt a házirendet az iskola vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el 2009.-án.

-A házirenddel a diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetért.

-A házirend a fenntartó jóváhagyásával vált érvényessé és hatályossá 2009.-án a számú határozat alapján.

A házirend személyi hatálya az iskola tanulóira, azok szüleire , pedagógusaira, alkalmazottaira terjed ki.

-A házirend nyilvános, az iskola honlapján www.remedium.suli.hu, valamint az iskola nevelői szobájában megtekinthető. Tartalmáról az osztályfőnök tájékoztatást tart. Egy példányát beiratkozáskor, illetve érdemi változtatásakor a tanulónak és a szülőnek be kell mutatni.

-A házirend felülvizsgálatára és módosítására minden tanév végén tanévzáró tantestületi értekezleten sor kerülhet, az igazgató, bármely pedagógus, a diákönkormányzat, vagy a szülői szervezet javaslata alapján.

.....
igazgató

.....
a szülői szervezet elnöke

.....
kuratórium elnöke

.....
diákönkormányzat elnöke

Fontos telefonszámok

Az iskolai faliújságra kifüggesztve a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címe, telefonja:

- Ø **Egyesített Szociális Intézmények**
Közép-Dunántúli Regionális Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ,
Címe: 2800 Tatabánya, Platán tér 10.
Családsegítő Szolgálat Vezető: Mecsei Ilona
Telefon: 34/512-892
Gyermekjóléti Szolgálat Vezető: Megyesiné Vida Andrea
Telefon: 34/512-895

- Ø **Pedagógiai Szakszolgálati Intézmények (Nevelési Tanácsadó)**
Címe: 2800 Tatabánya, Kodály tér 3.
Igazgató: Lászlóné Szabó Hajnalka
Telefon: 34/310-743

- Ø **Gyermekek Átmeneti Otthona**
Címe: 2800 Tatabánya, Füzes út 40/B.
Vezető: Téglásiné Bacsó Zita
Telefon: 34/324-295

Drogproblémák esetén

- Ø **Gyermek pszichiátriai szakrendelés és gondozás**
Címe: 2800 Tatabánya, Semmelweis u. 2.
Dr. Vajda Hilda
34/512-860

- Ø **Esztergom Megyei Önkormányzat Szent Borbála Kórháza Pszichitriai O.**
Addiktológiai Gondozó
Cím: 2800 Tatabánya, Szanatórium u. 2.
Dr.Kollár Zoltán
34/515-488

- Ø **Ifjúsági lelki segély: www.ifjusagi-lelkisegely.hu**
- Ø

SZÁMÍTÓGÉPTERMI REND

1. A számítógép teremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani, a gépterem kulcsát csak a szaktanár kaphatja meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhatnak a gépteremben. A gépterem helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy felelős
3. A gépteremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A gépteremben ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A gépteremben tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A gépterem takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a gépterem kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
10. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.
11. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás, vagy bármilyen beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
12. TILOS:
 - A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működését paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
 - mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
13. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.